

All. B)



# **COMUNE DI ALLUVIONI CAMBIO'**

in Unione "Terre di Fiume" con

**Sale - Molino dei Torti - Piovera**

[www.comune.alluvionicambio.al.it](http://www.comune.alluvionicambio.al.it)

[protocollo@pec.comune.alluvionicambio.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.alluvionicambio.al.it)

Via Roma n. 67 – Cap. 15040

**Servizio Organizzazione e Gestione  
Giuridica del Personale**

tel. 0131/848121 – fax 0131/848237

---



## **CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2016**

### **RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

- 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO**
- 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO**

**MOD. 1 – SCHEDA 1.1 ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATA DI SOTTOSCRIZIONE PREINTESA</b>                  | 10/04/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PERIODO TEMPORALE VIGENZA</b>                         | 01/01/2015-31/12/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>COMPOSIZIONE TRATTANTE</b> <b>DELEGAZIONE</b>         | <p><b>PUBBLICA:</b><br/> Segretario Comunale – Presidente Dr.ssa Maria Matrone<br/> Responsabile del Servizio Gestione Entrate Patrimoniali -Tributarie Dr.ssa Paola Brera<br/> Responsabile del Servizio Economico Finanziario Rag. Ombretta Buffadossi</p> <p><b>SINDACALE:</b><br/> R.S.U. Marco Ferrari<br/> Organizzazioni sindacali ammesse<br/> F.P.C.GI.L Rapp. Claudia Stinco (non firmataria) – C.I.S.L. F.P. Rapp. Michele Sangiovanni – U.I.L. F.P.L<br/> CSA - CSARAL</p> <p>Organizzazioni Sindacali firmatarie R.S.U. e CISL</p> |
| <b>SOGGETTI DESTINATARI</b>                              | N. 5 dipendenti non titolare di P.O.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MATERIE TRATTATE DAL CCDI</b>                         | Produttività collettiva e risorse variabili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ADEMPIMENTI PROCEDURALI PROPEDEUTICI E SUCCESSIVI</b> | Da acquisire la certificazione dell'Organo di controllo Interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ATTESTAZIONE RISPETTO OBBLIGHI DI LEGGE</b>           | Adottato il Piano della Performance coincidente con i documenti previsionali e programmatici del periodo:<br>Bilancio Preventivo 2016/2018<br>DUP 2016/2018<br>Pubblicati sul SITO dell'Ente nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE di cui al D.Lgs. 33/2013 tutti i dati e gli adempimenti previsti dalla legge.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OSSERVAZIONI</b>                                      | Il Piano triennale per la Trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11 comma 2 del DLGS 150/2009 non è adempimento obbligatorio per gli Enti Locali, ma risulta comunque approvato nell'ambito del PTPC nei termini di legge.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## MOD. 2 – SCHEDA 2.2 - ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO

Il contratto decentrato si connota come contratto integrativo economico relativo all'anno 2016.

Il contratto suddetto risulta composto di soli nr. 4 articoli rubricati come segue:

- 1) *Vigenza e campo di applicazione***
- 2) *Risorse decentrate (costituzione)***
- 3) *Utilizzo delle risorse decentrate***
- 4) *Norma finale***

1. La vigenza è riferita all'anno 2016 con la clausola che, salvo disdetta, il contratto agirà in deroga fino a stipula di nuovi accordi con esplicita previsione di proroga delle regole di destinazione delle risorse.
2. La costituzione del Fondo Risorse decentrate 2016 è stata operata con decreto del sindaco n. 35 in data 09/12/2016 ad oggetto "*Direttive per la costituzione del fondo per il tratta-mento accessorio dell'anno 2016 e nomina della delegazione trattante di parte pubblica*". In particolare, tra le risorse variabili, l'Ente, nell'ambito delle risorse disponibili di bilancio, ha dato applicazione all'art. 15, comma 2° del CCNL 1/4/1999 aumentando il fondo del 1,2% del monte salari 1997, nel rispetto delle condizioni ivi previste (ossia riorganizzazione e miglioramento dei servizi nell'ambito della Convenzione Plurifunzionale).
3. L'utilizzo delle risorse, prevede :
  - La conferma delle destinazioni di natura obbligatoria (per progressioni orizzontali, indennità di comparto, indennità di rischio) non disponibili alla presente contrattazione integrativa che rappresenta oltre il 58% della disponibilità del FRD;
  - L'attribuzione dell'indennità di turno e le maggiorazioni per lavoro ordinario festivo per l'Agente di Polizia Locale connessa alla gestione associata del servizio ed al suo potenziamento;
  - L'attribuzione di compensi per specifiche responsabilità a n. 1 dipendente pari ad €. 2.000,00 annui attribuiti formalmente dal Responsabile del servizio S.U.E./S.U.A.P al dipendente di categoria C addetto al Servizio Edilizia Urbanistica, per la responsabilità dei procedimenti SUE nei 2 Comuni – Alluvioni Cambiò e Piovera – che hanno aderito alla Convenzione Plurifunzionale e a n. 1 dipendente pari a €. 1.500,00 attribuiti al dipendente di categoria B addetto all'istruttoria dei procedimenti demografico-amministrativi;
  - L'attribuzione di compensi incentivanti ex art. 92 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. (ante legge n. 114/2014) pari ad €. ~~1.665,22~~; 900

- L'attribuzione di compensi di cui all'art. 17 comma 2 lett. E) del CCNL 01.04.1999 a n. 2 dipendenti pari ad €. 1.400,00 del settore tecnico-manutentivo;
- I compensi per produttività sono destinati a remunerare la performance individuale del personale con riferimento ai risultati della gestione del ciclo della performance rilevati in sede di rendiconto della gestione dell'esercizio 2016 nel modo seguente: a) con riferimento al raggiungimento degli obiettivi figuranti nel Piano della Performance, b) sulla base della valutazione del comportamento organizzativo dei singoli dipendenti. Si precisa che i suddetti compensi per produttività individuale e collettiva verranno erogati - a consuntivo - ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come adeguato ai principi generali del D.Lgs. 150/2009 in materia di valutazione del personale e ciclo della "performance".

Alluvioni Cambiò, lì 12/04/2017

**Il Segretario Comunale**  
Dr. ssa Maria Matrone  
*Maria Matrone*