

COMUNE di ALLUVIONI CAMBIO' (AL)

Obiettivi dei Dipendenti non titolari di Posizioni Organizzative e del Segretario Comunale per l'anno 2013

Documenti richiamati :

- ✓ Bilancio di previsione esercizio 2013,
- ✓ Bilancio Pluriennale 2013/2014/2015,
- ✓ Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P .) 2013/2014/2015

Maria Matrone – Segretario Comunale – Ufficio Segreteria

Gestione routinaria : gli obiettivi coincidono con tutte le attività attribuite con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materia” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2013, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura.

Obiettivi specifici:

1. *Vicedirettore dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale. Impianto e svolgimento della nuova funzione di responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge 6/11/2012, n.190 . Predisposizione bozza Piano anticorruzione. Curatela della riorganizzazione del sito istituzionale dell'Ente con riguardo agli obblighi in materia di trasparenza e con particolare attenzione alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di “Amministrazione trasparente”.*

.....

I Dipendenti non titolari di Posizioni Organizzative sono impegnati nella realizzazione del Piano della performance contenuto e coincidente con i documenti di programmazione dell'Ente sopra richiamati;

Servizio Amministrativo/Demografico

Sara Amato –

.....

Gestione routinaria : gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto figuranti “ratione materia” nei documenti di programmazione dell’Ente sopra richiamati con riferimento all’esercizio 2013, nonché connessi all’evoluzione normativa che connota la presente congiuntura [S 50 - C 30 - T 0,5]

Obiettivi specifici:

1. Riorganizzazione del protocollo informatico dell’Ente [S 40 - C 30 - T 0,6]; Collaborazione con il Responsabile del Servizio alla riorganizzazione amministrativa [S 50 - C 30 - T 0,8];

Servizio LL.PP. e Urbanistica

Geom. Luigino Oliveri

Gestione routinaria : gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto figuranti “ratione materia” nei documenti di programmazione dell’Ente sopra richiamati con riferimento all’esercizio 2013, nonché connessi all’evoluzione normativa che connota la presente congiuntura [S 50 - C 30 - T 0,5].

Obiettivi specifici:

1. Partecipazione diretta al procedimento di cessione della gestione del servizio idrico integrato del Comune [S 50 - C 30 - T 0,8]; Collaborazione con il responsabile del servizio LL.PP. alla riorganizzazione del servizio invernale per la rimozione della neve e la protezione dal gelo nel Comune di alluvioni Cambiò [S 50 - C 20 - T 0,6];

Servizio Tecnico manutentivo (dipendenti nr. 2)

1) Marco Ferrari e 2) Alberto Gaggio

Gestione routinaria : gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto figuranti “ratione materia” nei documenti di programmazione dell’Ente sopra richiamati con riferimento all’esercizio 2013, nonché connessi all’evoluzione normativa che connota la presente congiuntura [S 50 - C 30 - T 0,5].

Obiettivi specifici:

1. Revisione delle scadenze delle concessioni cimiteriali [S 40 - C 20 - T 0,8]; Collaborazione per la realizzazione del processo di cessione del servizio idrico integrato [S 50 - C 30 - T 0,8];

Servizio Polizia Locale

Roberto Fantato

Gestione routinaria : gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto figuranti “ratione materia” nei documenti di programmazione dell’Ente sopra richiamati con riferimento all’esercizio 2013, nonché connessi all’evoluzione normativa che connota la presente congiuntura [S 50 - C 30 - T 0,5].

Obiettivi specifici:

1. Riorganizzazione del servizio di polizia locale del comune nell’ambito della gestione associata [S 50 - C 30 - T 0,8];

N.B.

Al termine dell’esercizio, successivamente alla predisposizione dello schema di rendiconto della gestione da parte della Giunta Comunale/Sindaco, i Dipendenti predisporranno, ciascuno, una relazione sull’attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

La valutazione sarà effettuata per i dipendenti no titolari di P.O. dall’OIV sulla scorta dei criteri e parametri già fissati, per il Segretario Comunale dal Sindaco, su proposta dell’OIV avvalendosi dei criteri e parametri fissati con proprio decreto.

.....