

Informativa su Accesso Civico

(art. 5 commi 1 e 4 .Lgs. 33/2013)

I Responsabili dei Servizi come figuranti nell'organigramma sono responsabili dell'accesso civico "ratione materiae" per i provvedimenti e gli atti di rispettiva competenza.

Il Responsabile della Trasparenza del Comune è il Responsabile del Servizio Demografico Amministrativo, Camata Erminia Gabriella. Al suddetto responsabile va inoltrata in carta libera all'Ufficio protocollo del Comune ovvero per posta elettronica certificata la richiesta di accesso civico da parte del soggetto istante.

Indicazione recapiti telefonici e casella di posta istituzionale (certificata) :

Tel : 0131/848121

P.E.C. : protocollo@pec.comune.alluvionicambio.al.it

Decorso infruttuosamente il termine di 30 giorni il suddetto richiedente potrà attivare il potere sostitutivo, con le stesse modalità dell'iniziale richiesta.

Titolare del potere sostitutivo è il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Matrone

Indicazione recapiti telefonici e casella di posta istituzionale (certificata)

Tel : 0131/848121

P.E.C.: protocollo@pec.comune.alluvionicambio.al.it

Il potere sostitutivo verrà esercitato entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta.