CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DODERO MARCO
Data di nascita	28/04/1964
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI ALLUVIONI CAMBIO'
Incarico attuale	Dirigente - SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA
Numero telefonico dell'ufficio	0131848121
Fax dell'ufficio	0131828237
E-mail istituzionale	segretariocomunale@comune.alluvionicambio.al.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DI GENOVA voto 102/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Anno scolastico 1983-1984: Conseguimento di diploma di maturità presso il Liceo Classico "Cristoforo Colombo" di Genova con votazione 58/60- 12 Luglio 1990: Laurea in Giurisprudenza, con indirizzo forense, conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova con votazione 102/110 con tesi di laurea in diritto penale dal titolo "Aspetti penali della bancarotta semplice", relatore Prof. Paolo Pisa.- 22 Dicembre 1994: Superamento del 2° Corso di formazione iniziale per segretari comunali con discussione di tesi finale dal titolo "Primi orientamenti giurisprudenziali sulla nuova legge elettorale comunale (legge n°81/93)"- 16 Maggio 1996: Inquadramento nella IX° qualifica funzionale – Segretario comunale capo- 16 Maggio 2001: Iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali in servizio della Sezione Regionale del Piemonte al n° 5293 nella fascia professionale "B"- 18 Dicembre 2006: Superamento del Corso di Specializzazione Spes. S. VI per l'idoneità a Segretario Generale, con elaborato dal titolo "La gestione delle emergenze di protezione civile e dei grandi eventi: il quadro legislativo e il ruolo dei Comuni, con particolare riferimento all'ipotesi di conferimento al Sindaco del ruolo di commissario ai sensi e per gli effetti della Legge n°225/1992", votazione 24/30

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- .16 Gennaio 2009: Iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali in servizio della Sezione Regionale della Liguria al n° 5293 nella fascia professionale "B"
- .16 Gennaio 2011: Riconoscimento idoneità assunzione titolarità nelle segreterie comunali con popolazione compresa tra i 10.001 e i 65.000 abitanti
- 1 Aprile 2015: Iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali in servizio della Sezione Regionale del Piemonte al n° 5293 nella fascia professionale "B"
- .16 Maggio 1994 : Nomina quale segretario comunale, VIII° q.f., in esperimento presso la sede convenzionata Montechiaro d'Acqui – Pareto (AL) di Classe IV - COMUNE DI MONTECHIARO D'ACQUI
- .1° Marzo 1995: Incarico di Segretario – Direttore presso la Comunità Montana già "Alta Valle Orba, Erro e Bormida di Spigno" ora "Appenino Aleramico Obertengo" di Ponzone (AL) svolto fino al 11 settembre 1995 - C.M. SUOL D'ALERAMO - COMUNI VALLI ORBA ERRO BORMIDA
- .22 Giugno 1996: Incarico autorizzato di Consulente tecnico del Sostituto Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Paola (CS) - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
- .17 Dicembre 1997: Nomina da parte del Consiglio Superiore della Magistratura quale Vice Procuratore Onorario presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Acqui Terme, fino al 30 Giugno 1998 - CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA
- .1° Novembre 1998 : Nomina quale segretario comunale presso la sede convenzionata Montechiaro d'Acqui – Pareto – Castelletto d'Erro (AL) di Classe IV - COMUNE DI MONTECHIARO D'ACQUI
- 1° Gennaio 2002 : Nomina quale segretario comunale presso la sede convenzionata Montechiaro d'Acqui – Pareto – Castelletto d'Erro (AL) e Mombaldone (AT) di Classe IV - COMUNE DI MONTECHIARO D'ACQUI
- 1° Gennaio 2005 : Nomina quale segretario comunale presso la sede convenzionata Montechiaro d'Acqui – Castelletto d'Erro (AL) e Mombaldone (AT) di Classe IV - COMUNE DI MONTECHIARO D'ACQUI
- 16 Gennaio 2009: Nomina quale segretario comunale presso la sede convenzionata Rossiglione - Campo Ligure (classe III) - COMUNE DI ROSSIGLIONE
- 1 Luglio 2009: Nomina quale RSGA - Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2004 - COMUNE DI ROSSIGLIONE
- 4 Marzo 2011: Nomina quale Responsabile dell'adozione del provvedimento finale in materia paesaggistica - COMUNE DI CAMPO LIGURE

CURRICULUM VITAE

- 10 Maggio 2011: Nomina quale segretario generale incaricato - UNIONE DI COMUNI STURA ORBA E LEIRA DI CAMPO LIGURE
- 7 Febbraio 2013: Nomina quale RPC-Responsabile della Prevenzione della Corruzione e RT-Responsabile della Trasparenza - COMUNE DI CAMPO LIGURE
- 9 Novembre 2013: Nomina quale Responsabile dell'adozione del provvedimento finale in materia paesaggistica - COMUNE DI ROSSIGLIONE
- 2 Dicembre 2013: Nomina quale RPC - Responsabile della Prevenzione alla Corruzione ed RT - Responsabile della Trasparenza - COMUNE DI ROSSIGLIONE
- 29 Dicembre 2014: Nomina quale responsabile tecnico dei procedimenti in materia paesaggistica (L.R. n. 13/2014) - UNIONE DI COMUNI STURA ORBA E LEIRA DI CAMPO LIGURE
- 1 Aprile 2015: Nomina quale segretario comunale della sede convenzionata Molino dei Torti, Alluvioni Cambiò e Volpedo (AL) - COMUNE DI MOLINO DEI TORTI
- 1 Luglio 2015: Nomina quale segretario comunale della sede convenzionata Molino dei Torti, Alluvioni Cambiò, Mombaldone (AT), Montechiaro d'Acqui e Volpedo - COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza dell'ambiente Microsoft Windows (2000 – XP) con utilizzo quotidiano dei relativi programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Publisher, Power Point), della navigazione in Internet (Explorer e Chrome) e della posta elettronica (con i programmi Microsoft: Outlook Express e Outlook). Buona conoscenza dei programmi open source OpenOffice, Acrobat Reader e Mozilla (Firefox e Thunderbird). Buona conoscenza per utilizzo professionale del software UNIMOD CLIENT per la registrazione telematica dei contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale, e per la trascrizione e voltura catastale dei contratti immobiliari rogati dal segretario comunale. Utilizzo frequente della firma digitale INFOCERT e del software di verifica DIKE. -Attestato di frequenza e profitto in corso di Informatica di 60 ore presso il Centro di Formazione Professionale "ENAIP" di Acqui Terme nell'anno 2002

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover

- Consigliere presso la Circoscrizione di Genova Castelletto nel periodo tra il 1993 ed il 1994
- "Finanza e Contabilità degli Enti Locali: la gestione del bilancio, il rendiconto ed il referto" - relatore dott. Rodolfo Leone, Genova, lì 11 marzo 2009

CURRICULUM VITAE

pubblicare)

- "La manovra d'estate per l'Ente Locale" - relatori dott. Maurizio Delfino e dott. Luca Di Donna - Levanto, li 28 settembre 2009
- "La Legge n. 15/2009 (Legge Brunetta): i principi e i criteri della riforma" - relatore avv. Marco Barilati - Genova, li 29 settembre 2009
- "La riforma della Legge n. 241/1990. La Legge 18 giugno 2009, n. 69" - relatore avv. Mauro Vallerga - Varazze, li 11 novembre 2009
- "Corso di formazione sulle norme e sull'attuazione della Legge Brunetta: i principi generali della Riforma Brunetta. Il ciclo della performance e la trasparenza" - relatore dott. Marco Rossi - Nizza Monferrato, li 5 luglio 2010
- "Corso di formazione sulle norme e sull'attuazione della Legge Brunetta: La responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici dopo il D.Lgs. n. 150/2009" - relatore dott. Sergio Albenga - Nizza Monferrato, li 9 luglio 2010
- "Il responsabile del procedimento nei contratti di lavori pubblici" - relatore dott. Geraci - Torino, li 15 settembre 2010
- "La manovra finanziaria (Legge 30 luglio 2010 n. 122) - Le novità per gli Enti Locali" - Torino, li 23 settembre 2010
- "La finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità" - relatore dott. Maurizio Delfino - Genova, li 4 ottobre 2010
- Seminario - Alessandria, li 13 settembre 2011
- "Corso di formazione per dirigenti con verifica finale dell'apprendimento" di 16 ore, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e dell'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, con esito positivo - relatori dott.ssa Laura Bocca e ing. Scarlatti - Genova, li 14 e 21 marzo 2013
- "Le nuove competenze del SUAP ed il processo di liberalizzazione delle attività economiche alla luce del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, in Legge 9 agosto 2013 n. 98, del Decreto Legislativo 6 agosto 2012 n. 147, della Legge n. 134/2012 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dei recenti pronunciamenti della Corte Costituzionale e del Ministero dello Sviluppo Economico" - relatore prof. avv. Luigi Graziano - Genova, li 16 settembre 2013
- "La corretta redazione degli atti amministrativi: legittimità, liceità, linguaggio alla luce delle recentissime novità (Legge n. 190/2012, D.L. n. 174/2012 e D.L. n. 69/2013 cd. Decreto del Fare). Come cambiano le tecniche di redazione dopo il cd. Decreto Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) - relatrice avv. Barbara Montini - Savona, li 31 ottobre 2013
- "La disciplina nazionale anticorruzione: il PNA e gli strumenti di prevenzione e di gestione del rischio corruttivo"

CURRICULUM VITAE

- relatori prof. Maurizio Cosentino, dott.ssa Caterina Mignone, dott.ssa Patrizia Schifano e dott.ssa Sonia Moi - Genova, lì 27 novembre 2013
- "Il Piano d'Azione Nazionale sul GPP: le modalità di attuazione dei Criteri ambientali minimi" - relatori dott. Paolo Fabbri e dott. Francesco Fornillo, Arenzano, lì 28 novembre 2013
- "La legge di Stabilità 2014 negli Enti Locali" - relatrice dott.ssa Elisabetta Civetta, Rapallo lì 31 gennaio 2014
- "L'Imposta Unica Comunale (IUC) e le altre novità della Legge di Stabilità 2014 e degli altri recenti provvedimenti" - relatore dott. Luigi Giordano, Savona, lì 18 febbraio 2014
- "Applicazione e gestione pratica misure anticorruzione, trasparenza e codice di condotta" - relatore dott. Riccardo Lasca, Savona, lì 14 maggio 2014
- "Imposta Unica Comunale (IUC)" - relatore dott. Luigi Giordano, Spotorno, lì 20 maggio 2014
- "Decreto Legislativo n. 118/2011" - relatore dott. Paolo Giacché, Campomorone, lì 25 settembre 2014
- "Il bilancio di previsione la legge di stabilità 205 negli Enti Locali" - relatrice dott.ssa Elisabetta Civetta - Rapallo, lì 2 febbraio 2015

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ALLUVIONI CAMBIO'

dirigente: DODERO MARCO

incarico ricoperto: Dirigente - SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 1.322,80	€ 0,00	€ 568,72	€ 1.891,52

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti