

COMUNE DI ALLUVIONI CAMBIO'
Provincia di Alessandria
Via Roma n. 67 – Alluvioni Cambiò 15040 (AL)
Tel 0131.848121 – Fax 0131.848237

Email: info@comune.alluvioncambio.al.it – PEC: protocollo@pec.comune.alluvioncambio.al.it

Determina n. 04 in data 05/03/2013

**OGGETTO : LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PRESTATO DAL PERSONALE
DEL COMUNE DI ALLUVIONI CAMBIO' NON TITOLARE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA – ANNO 2012.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati gli atti giuntali e sindacali aventi valenza regolamentare in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, con cui vennero attribuiti allo scrivente le competenze e poteri gestionali nella materia oggetto del presente provvedimento;

Vista la propria precedente determinazione n. 15 del 30/05/2012 con la quale si autorizzava il personale non titolare di posizione organizzativa all'esecuzione di lavoro straordinario per un budget complessivo di €. 815,44;

Preso visione delle dichiarazioni dei dipendenti circa le ore di lavoro straordinario svolto desunte dalle schede della rilevazione automatica delle presenze (art. 3 , comma 83, della legge 24.12.2007, n. 24);

Datto atto che su richiesta del dipendente, le prestazioni di lavoro straordinario eccedenti il monte ore assegnato sotto forma di budget finanziario possono dare luogo a riposo compensativo, da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio;

Preso atto del:

- parere di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo del Segretario ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;
- parere di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;
- visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ;

D E T E R M I N A

1. di liquidare la somma complessiva di €. 815,44 in favore del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa, di cui al prospetto che segue, per l'importo individuato a fianco di ciascun dipendente indicato nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di imputare la spesa di €. 815,44 all'intervento 1.01.02.01 – gestione RR.PP -del bilancio 2013 in corso di predisposizione.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo del Segretario ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone

- parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;
- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa del Responsabile del Servizio Economico Finanziario con la seguente imputazione : intervento 1.01.02.01 bilancio 2013 RR.PP.

Alluvioni Cambiò, li 05/03/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Francesco Pairoto

La presente determina viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Alluvioni Cambiò, li

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Alluvioni Cambiò, li

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone
