



# COMUNE DI ALLUVIONI CAMBIO'

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)  
protocollo@pec.comune.alluvionicambio.al.it  
Via Roma n. 67 – Cap. 15040 – P.IVA 00251300067

## DECRETO Nr. 1 del 28/07/2017

**Oggetto: CORRESPONSIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE A NORMA DELL'ARTICOLO 42 DEL CCNL 16/05/2001.  
PERIODO : 01/01/2016-31/12/2016**

### Il Sindaco

#### PREMESSO che:

- In data 16.5.2001 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il CCNL, che si applica a tutti i segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL(D.lgs. 18.8.2000) e all'art. 9 del DPR n. 465/97,

- Il suddetto contratto, risulta applicabile per il periodo in oggetto, non essendo stato modificato dai CCNL successivi stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;

L'art. 42 del CCNL 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

1. *La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;*
2. *La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;*
3. *L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;*
4. *Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;*
5. *Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;*
6. *L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*

**DATO atto che** il segretario è tenuto a dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste e inoltre è tenuto a svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'articolo 97 del TUEL;

**DATO atto**, altresì, che al segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio previsto nella scheda di valutazione contenente i criteri di valutazione predefiniti ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato;

**PRESO atto** dell'andamento e degli esiti della gestione 2016 a seguito regolare approvazione del rendiconto dell'esercizio;

**VISTA** la relazione resa a consuntivo dal Segretario Comunale sul raggiungimento degli obiettivi assegnati relativi al 2016;

**VISTO** il verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione Intercomunale riunitosi in data 18/05/2017, da cui si evince che l'Organismo di valutazione ha preso atto del complessivo raggiungimento di tutti gli obiettivi, sia routinari che specifici da parte del Segretario Comunale, demandando al Sindaco il perfezionamento della valutazione ;

**FATTO constare che l' Ente :**

- Non è dissestato o strutturalmente deficitario,

- Ha ridefinito le strutture organizzative e le funzioni dei Responsabili di Servizio, nonché rideterminato la dotazione organica;
- Ha istituito ed attivato i servizi di controllo interno;

**VISTI:**

il CCNL (normativo ed economico per il quadriennio 1998 – 2001), stipulato in via definitiva in data 16.5.2001 ed i successivi CC.CC.NN.LL. stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;  
il Dlgs n. 165/2001 e s.m.i.;  
il TUEL, approvato con Dlgs 267/2000 e s.m.i.;  
il D.Lgs. 286/1999;  
il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

**ATTESA** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ritenendosi investito di tale competenza direttamente dalla legge, con riferimento :

- Al potere di nomina come segretario, come responsabile di servizio ed, eventualmente come direttore generale, così come definito nel TUEL 267/2000;
- Alle attribuzioni spettanti al Sindaco in ordine al rapporto funzionale del segretario ed agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 c. 1 del D.P.R. 465/1997;
- Alle disposizioni del Vigente Regolamento di Organizzazione;

**RITENUTO** pertanto di provvedere in merito all'oggetto nei confronti del Segretario Comunale titolare Dr. Marco dodero, per il periodo 01/01/2016-31/12/2016, periodo in cui ha regolarmente prestato servizio in qualità di titolare della Convenzione di segreteria Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Montechiaro d'Acqui, Volpedo e Mombaldone;

**DECRETA**

1. Per le motivazioni e secondo quanto esplicitato in premessa, per il periodo 1° gennaio 2013-31 dicembre 2013, in relazione al raggiungimento degli obiettivi facenti parte del programma di mandato degli obietti routinari e specifici assegnati al Segretario Comunale, con la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda di valutazione (agli atti), sia attribuita e sia altresì corrisposta, la retribuzione di risultato pari al 10% del monte salari riferito al segretario nel periodo di riferimento, e costituito dagli elementi della retribuzione come specificati dall'art. 37 del CCNL 16/05/2001 ed al netto degli oneri datoriali, ovviamente nella percentuale spettante in base alla convenzione di Segreteria stipulata con i Comuni di **Alluvioni Cambiò (27%)**, Molino dei Torti (28%), Montechiaro d'Acqui (12%), Volpedo (25%) e Mombaldone (8%);

2. di trasmettere copia del presente decreto e dare mandato al Responsabile del Servizio economico-finanziario dell'unione "Terre di Fiume" di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, provvedendo all'erogazione delle relative spettanze al Segretario Comunale.

**Il Sindaco**  
**Ing. Giuseppe Betti**

\*\*\*\*\*

*Parere Favorevole di regolarità tecnica e di controllo amministrativo del Segretario Comunale per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento sulla disciplina dei Controlli Interni.*

*Il Segretario Comunale*  
*Maria Matrone*

\*\*\*\*\*

*Parere **Favorevole** di regolarità contabile e di controllo preventivo amministrativo del Responsabile del Servizio Economico Finanziario dell'Unione per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento sulla disciplina dei Controlli Interni.*

*Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario  
Ombretta Buffadossi*