



# COMUNE DI ALLUVIONI CAMBIO'

## Provincia di Alessandria

copia

DECRETO DEL SINDACO N. 11  
DEL 26/03/2015

**OGGETTO: CORRESPONSIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE  
A NORMA DELL'ARTICOLO 42 DEL CCNL 16/05/2001.  
Periodo : 01/01/2014-31/12/2014**

### IL SINDACO

#### PREMESSO che:

- In data 16.5.2001 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il CCNL, che si applica a tutti i segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL(D.lgs. 18.8.2000) e all'art. 9 del DPR n. 465/97,

- Il suddetto contratto, risulta applicabile per il periodo in oggetto, non essendo stato modificato dai CCNL successivi stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;

L'art. 42 del CCNL 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

1. *La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;*
2. *La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;*
3. *L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;*
4. *Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;*
5. *Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;*
6. *L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamento o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*

**DATO atto che** il segretario è tenuto a dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste e inoltre è tenuto a svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'articolo 97 del TUEL;

**DATO atto**, altresì, che al segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio previsto nella scheda contenente i criteri di valutazione predefiniti ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato;

**PRESO** atto dell'andamento e degli esiti della gestione 2013 a seguito regolare approvazione del rendiconto dell'esercizio;

**VISTA** la relazione resa a consuntivo dal Segretario Comunale sul raggiungimento degli obiettivi assegnati relativi al 2014;

**VISTO** il verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione Intercomunale riunitosi in data 06/03/2015, da cui si evince che l'Organismo di valutazione ha preso atto del complessivo raggiungimento degli obiettivi routinari e di parte degli obiettivi specifici assegnati al Segretario Comunale, demandando al Sindaco il perfezionamento della valutazione ;

**FATTO constare che l' Ente :**

- Non è dissestato o strutturalmente deficitario,
- Ha ridefinito le strutture organizzative e le funzioni dei Responsabili di Servizio, nonché rideterminato la dotazione organica;
- Ha istituito ed attivato i servizi di controllo interno.

**VISTI:**

il CCNL (normativo ed economico per il quadriennio 1998 – 2001), stipulato in via definitiva in data 16.5.2001 ed i successivi CC.CC.NN.LL. stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;

il Dlgs n. 165/2001;

il TUEL, approvato con Dlgs 267/2000

il D.Lgs. 286/1999;

il D.Lgs. 150/2009

**ATTESA** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ritenendosi investito di tale competenza direttamente dalla legge, con riferimento :

- Al potere di nomina come segretario, come responsabile di servizio ed, eventualmente come direttore generale, così come definito nel TUEL 267/2000;
- Alle attribuzioni spettanti al Sindaco in ordine al rapporto funzionale del segretario ed agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 c. 1 del D.P.R. 465/1997;
- Alle disposizioni del titolo IV bis del Vigente Regolamento di Organizzazione;

**RITENUTO** pertanto di provvedere in merito all'oggetto nei confronti del Segretario Comunale titolare Dr.ssa Maria Matrone, per il periodo 1/01/2014-31/12/2014, periodo in cui ha regolarmente prestato servizio in qualità di titolare della Convenzione di segreteria Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti e Volpedo;

**DATO ATTO** che la Dott.ssa Matrone ha cessato il servizio presso questo Comune per trasferimento ad altra sede con decorrenza dal 01/01/2015;

### **DECRETA**

1. Per le motivazioni e secondo quanto esplicitato in premessa, per il periodo 1° gennaio 2014- 31 dicembre 2014 in relazione al raggiungimento degli obiettivi facenti parte del programma di mandato degli obietti routinari e specifici assegnati al Segretario Comunale, con la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda di valutazione (agli atti), sia attribuita e sia altresì corrisposta, la retribuzione di risultato pari al 10% del monte salari riferito al segretario nel periodo di riferimento, e costituito dagli elementi della retribuzione come specificati dall'art. 37 del CCNL 16/05/2001 ed al netto degli oneri datoriali, ovviamente nella percentuale spettante in base alla convenzione di Segreteria stipulata con i Comuni di Alluvioni Cambiò (40%), Molino dei Torti (40%) e Volpedo (20%);
2. di dare mandato al Responsabile del Servizio finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, provvedendo all'erogazione delle relative spettanze al Segretario Comunale.

**Il Sindaco**  
f.to Ing. Giuseppe BETTI

---

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo espresso dal Segretario Comunale per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni.

li 26 marzo 2015

Il Segretario comunale reggente  
f.to Ercole Lucotti

---

Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile (ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni), espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

li 26 Marzo 2015

Il Responsabile Servizio Finanziario  
f.to Francesco Pairoto

---

Publicato all'Albo Pretorio per gg.15 a cura del personale amministrativo del Comune.

Il Segretario comunale reggente  
f.to Dott. Ercole Lucotti

---