

| | |
|--|---|
| INFORMAZIONI PERSONALI | PAOLA MASSONE |
|  FOTOTESSERA | Nome Cognome |
| | VIA VALENZA, 56 GRAVA |
| | via, numero civico, codice postale, città, paese |
| | 3491960741 |
| | numero telefonico ☎ telefono cellulare |
| | massone.paola@alice.it |
| | ✉ indirizzo e-mail |
| | 🌐 sito web personale |
| | 💬 account di messaggistica |
| | Sesso F Data di nascita 05/07/61 Nazionalità ITALIA |

| | |
|---------------------|----------------------|
| POSIZIONE RICOPERTA | CONSIGLIERE COMUNALE |
|---------------------|----------------------|

| | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ESPERIENZA PROFESSIONALE | INSEGNANTE DI INFORMATICA LABORATORIO |
|--------------------------|---------------------------------------|

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

| | |
|------------------------------|--|
| Sostituire con date (da - a) | INSEGNANTE DI INFORMATICA LABORATORIO DAL 1982 |
| | lavoro o posizione ricoperta |
| | ITIS "G. MARCONI" |
| | VIALE EINAUDI TORTONA |
| | nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web) |
| | INSEGNANTE |
| | principali attività e responsabilità |
| | tipo di attività o settore |

| | |
|-------------------------|--|
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
|-------------------------|--|

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

| | | |
|------------------------------|--|--|
| Sostituire con date (da - a) | qualifica rilasciata | Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto |
| | | |
| | nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese) | |
| | elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite | |

| | |
|----------------------|--|
| COMPETENZE PERSONALI | |
|----------------------|--|

| | | | | | |
|-----------------|---|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Lingua madre | ITALIANO | | | | |
| | | | | | |
| Altre lingue | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| lingua FRANCESE | C1/2 Inserire il livello | C1/2 Inserire il livello | C1/2 Inserire il livello | C1/2 Inserire il livello | Inserire il livello |
| | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | |
| Lingua INGLESE | A1/2 Inserire il livello | B 1/2 Inserire il livello | A1/2 Inserire il livello | A1/2 Inserire il livello | Inserire il livello |
| | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | |
| | Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue | | | | |

| | |
|-------------------------|---|
| Competenze comunicative | competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite |
|-------------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Competenze organizzative e gestionali | competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone) |
|---------------------------------------|--|

| | |
|--------------------------|---|
| Competenze professionali | competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità) |
|--------------------------|---|

| | |
|-------------------------|---|
| Competenze informatiche | OTTIMA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE E DEL PROGRAMMA DI CONTABILITA' PEA competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office |
|-------------------------|---|

| | |
|------------------|---|
| Altre competenze | altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. |
|------------------|---|

| | |
|------------------|---|
| Patente di guida | B |
|------------------|---|

| | |
|------------------------|--|
| ULTERIORI INFORMAZIONI | |
|------------------------|--|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Pubblicazioni | |
| Presentazioni | |
| Progetti | |
| Conferenze | |
| Seminari | |
| Riconoscimenti e premi | |
| Appartenenza a gruppi / associazioni | |
| Referenze | <p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p> |

| ALLEGATI | |
|----------|---|
| | <p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p> |