

**CURRICULUM VITAE****Francesco Pairotto****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Pairotto Francesco
<b>Data di nascita</b>	25/08/1962
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo – Cat. D/5
<b>Amministrazione</b>	Comune di Piovera (AL)
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile di Servizi Amministrativi – Finanziari – Tributi nel Comune di Piovera – Centro di Competenza, dei Servizi Finanziario e Tributi in virtù della convenzione intercomunale presso il Comune di Alluvioni Cambio' e Vice Responsabile del Servizio Finanziario nei Comuni di Sale (AL) e Pontecurone (AL)
<b>Numero di telefono - fax</b>	Tel. 0131-698121 Telefax 0131-698070
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:ragioneria@comune.piovera.al.it">ragioneria@comune.piovera.al.it</a> ; <a href="mailto:ragioneria@comune.alluvionicambio.al.it">ragioneria@comune.alluvionicambio.al.it</a> ;

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di Studio</b>	Diploma di Ragioneria
<b>Altri titoli professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile e di Anagrafe;</li><li>- Diploma di abilitazione per i Dirigenti degli Enti Locali e Revisori dei Conti.</li></ul>

<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Dipendente del Comune di Piovera dal 01/08/1986: <ul style="list-style-type: none"> <li>- con qualifica di Agente di P.M. dal 01/02/1990;</li> <li>- con qualifica di Istruttore Amm.vo dal 01/08/1986;</li> <li>- con qualifica di Istruttore Direttivo dal 01/07/1998;</li> <li>- con qualifica di Responsabile delle Posizioni Organizzative (Area Unica ) dal 01/01/1999.</li> </ul>
<b>Capacità linguistiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingua Inglese:      Livello parlato = fluente;  Livello scritto = fluente.</li> <li>- Lingua Francese:    Livello parlato = fluente;  Livello scritto = fluente.</li> </ul>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Livello avanzato grazie anche ad un costante esercizio di aggiornamento e formazione sin dall'anno 1995, con la creazione, registrazione e gestione della prima casella di posta elettronica.
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, eccetera, ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	Attestati di frequenza a corsi, seminari, convegni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno 1995: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) attestato di partecipazione alla giornata di studio "Aggiornamento delle patenti di guida" organizzata da parte di ANUSCA Srl e tenutasi a Vinovo (TO) in data 13/09/1995.</li> </ol> </li> <li>- Anno 1997: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) attestato di partecipazione a seminario "Internet" organizzato da parte di Ancitel Spa e tenutasi a Alessandria in data 27/06/1997;</li> <li>2) giornata di studio "Il regolamento di contabilità – gestione del bilancio e valutazione dei risultati" organizzato da parte di Associazione Comuni del Monferrato e tenutasi a Casale Monferrato (AL) in data 07/10/1997.</li> </ol> </li> <li>- Anno 1998: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) diploma di benemerenzza per l'attività connessa all'emergenza "Terremoto Umbria e Marche" del settembre e ottobre 1997 rilasciato in data 03/07/1998 dal Ministero dell'interno – Dipartimento della protezione Civile;</li> <li>2) attestato di partecipazione a n.3 incontri di studio su: "Il bilancio e la gestione 1998 degli Enti Locali", "IVA" e Il bilancio di previsione 1999" organizzati da parte di Associazione Comuni del Monferrato e tenutisi a Casale Monferrato (AL) in data 11/02, 04/03/ e 19/11/1998;</li> </ol> </li> </ul>

- 3) seminario per operatori dei servizi demografici organizzato dal Comune di Valenza (AL) e tenutosi a Valenza (AL) in data 05/03/1998;
- 4) seminario di studio "Sistema applicativo per il calcolo delle prestazioni pensionistiche – Progetto Sonar" organizzato da parte di INPDAP di Alessandria e tenutosi a Alessandria in data 1 e 2/07/1998;
- 5) seminario di studio "Autocertificazione e dichiarazioni sostitutive" organizzato da AISEP di Torino e tenutosi a Caselle Torinese (TO) in data 21/09/1998.

- Anno 2000:

- 1) attestato di frequenza corso di 40 ore "Aggiornamento informatico – Internet e posta elettronica" organizzato da A.F.T. – Regione Piemonte – Provincia di Alessandria e riconosciuto con diploma n.02/5134 del 20/01/2000;
- 2) attestato di partecipazione, frequenza e superamento a pieni voti del corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe di 80 ore organizzato dall'ANUSCA e dalla Prefettura di Alessandria superando l'esame finale con segnalato profitto, tenutosi ad Alessandria dal 4 al 18 dicembre 2000, autorizzato dal Ministero dell'Interno;
- 3) partecipazione a convegno sul tema "Dalla contabilità finanziaria alla contabilità integrata: aspetti concettuali e applicativi" organizzato da parte del Comune di Sale (AL);
- 4) attestati di partecipazione, frequenza e idoneità finale ai corsi per l'utilizzo delle procedure informatiche "Procedura ICI" e "Gestione TARSU" organizzati dalla società Halley Informatica Srl di Matelica (MC).

- Anno 2001:

- 1) attestato di partecipazione al seminario di studio e riqualificazione professionale per Ufficiali di Anagrafe organizzato da ANUSCA Srl e tenutosi a Castelnuovo Scrivia (AL) il 9/2/2001;
- 2) attestato di partecipazione e frequenza alla giornata di formazione "La riforma dell'Ordinamento dello Stato Civile" organizzato da ANUSCA Srl e tenutosi a Asti il 31/05/2001;
- 3) partecipazione a convegno sul tema "L'introduzione dell'Euro negli Enti locali e i riflessi sulla contabilità e sui contratti" organizzato da parte del Comune di Sale (AL) il 30/11/2001.

- Anno 2002:
  - 1) attestato di partecipazione e frequenza al corso di formazione per Revisori, Segretari, Amministratori e Funzionari di Enti Locali organizzato dal Collegio dei ragionieri Commercialisti di Torino e tenutosi al Centro Congressi "Torino Incontra" nei giorni 19 e 24 settembre e 1, 3, 9 e 17 ottobre 2002;
  - 2) attestato di partecipazione al seminario di studio e riqualificazione professionale per Ufficiali di Anagrafe organizzato da ANUSCA Srl e tenutosi a Casale Monferrato (AL) il 7/8 Novembre 2002;
  - 3) partecipazione a convegno sul tema "Bilancio di previsione 2003" organizzato da parte del Comune di Sale(AL) e tenutosi a Sale (AL) il 02/12/2002.
  
- Anno 2003:
  - 1) attestato di partecipazione e frequenza agli incontri sul tema "Revisori, Professionisti, Segretari e Dirigenti di Enti Locali" organizzato dalla Università degli Studi di Torino con il Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Torino e tenutisi all'Aula Magna della Facoltà di Economia dell'Università di Torino nei giorni 11, 18 e 25 ottobre e 8 e 15 novembre 2003;
  - 2) attestato di partecipazione a incontro di studio su: "Il bilancio di previsione 2004" organizzato da parte di Associazione Comuni del Monferrato e tenutosi a Casale Monferrato (AL) in data 24/11/2003.
  
- Anno 2004:
  - 1) attestato di partecipazione al corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe per l'utilizzo dei sistemi Backbone, INA e SAIA organizzato dal Ministero dell'Interno - Prefettura di Alessandria, tenutosi ad Alessandria il 4 maggio 2004;
  - 2) attestato di partecipazione alla giornata di studio "Aree fabbricabili I.C.I." organizzato da CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali di Rimini e tenutosi a Alessandria il 21/09/2004;
  - 3) attestato di partecipazione e frequenza al seminario di studi su "La legge finanziaria 2005" organizzato da parte della Ditta Seeco Italia Srl di Alessandria e tenutosi a Alessandria il 02/12/2004.
  
- Anno 2005:
  - 1) attestato di partecipazione a incontro di studio su: "Il bilancio di previsione 2005" organizzato da parte di Associazione Comuni del Monferrato e tenutosi a Casale Monferrato (AL) in data 14/01/2005;

2) attestato di partecipazione e frequenza al seminario di studi su “La legge finanziaria 2006 – I nuovi principi contabili” organizzato da parte della Ditta Seeco Italia Srl di Alessandria e tenutosi a Alessandria il 02/12/2005.

- Anno 2006:

1) attestato di partecipazione, frequenza e superamento a pieni voti del corso di abilitazione professionale alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile di 50 ore organizzato dalla Prefettura di Alessandria superando l’esame finale con segnalato profitto, conseguendo il Diploma di abilitazione all’esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile, tenutosi ad Alessandria dal 13 al 20 dicembre 2006, autorizzato dal Ministero dell’Interno;

2) attestato di partecipazione a n.4 incontri di studio sullo Stato Civile, il nuovo regolamento anagrafico, la capacità matrimoniale e le convenzioni internazionali, organizzati da parte di Associazione Comuni del Monferrato e tenutisi a Casale Monferrato (AL) in data 10/02, 30/05, 21/09 e 10/10/2006;

3) attestazione di partecipazione e frequenza a giornata di studio e formazione su “CCNL e fondi produttività e busta paga” organizzato da CISL-F.P.S di Alessandria e tenutosi a Alessandria in data 09/06/2006.

- Anno 2007:

1) attestato di partecipazione a n.2 pomeriggi di studio sullo Stato Civile – Anagrafe, disposizioni in materia di cremazione, organizzati da parte di ANUSCA Srl e tenutisi a Novi Ligure (AL) in data 17/05/2007 e a Alessandria in data 17/12/2007;

2) attestato di partecipazione a convegno sul tema “Firma digitale – P.E.C. – Protocollo informatico” organizzato da parte della Ditta Halley Informatica Srl di Matelica (MC) e tenutosi a Varazze (SV) il 08/05/2007;

3) attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su “La cooperazione tra INPS ed Enti Locali” organizzati da parte di ANUSCA Srl in collaborazione con l’INPS e tenutosi a Casale Monferrato (AL) in data 20/09/2007;

4) attestato di partecipazione alla giornata di studio su “La manovra di bilancio 2008” organizzata da parte di Delfinio & Partners di Genova e tenutasi a Alessandria in data 22/11/2007;

5) attestato di partecipazione, frequenza e superamento a pieni voti del corso di formazione per aspiranti Volontari del Soccorso n.46202, ai sensi del regolamento nazionale V.d.S. della C.R.I. di Alessandria superando l’esame finale conseguendo la qualifica di Volontario del soccorso, giusta verbale della Commissione d’Esame in data 15/02/2007, rilasciato in data 30/06/2007 dalla C.R.I. di Alessandria;

6) attestato di partecipazione e frequenza a seminario sul tema “Gestione e controllo Enti Locali e A.S.L.” organizzato dalla Università degli Studi di Torino in collaborazione con il Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Torino, la Regione Piemonte e l’Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino e tenutisi all’Aula Magna della Facoltà di Economia dell’Università di Torino nei giorni 1, 8 e 13 febbraio 2007.

- Anno 2008:

- 1) Diploma di abilitazione all’esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile rilasciato il 13/05/2008, con votazione 85/100, a seguito di partecipazione, frequenza e superamento a pieni voti del corso di abilitazione professionale alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile di 50 ore organizzato dalla Prefettura di Alessandria e tenutosi ad Alessandria dal 13 al 20 dicembre 2006, rilasciato dal Ministero dell’Interno – Prefettura di Alessandria;
- 2) attestato di partecipazione e frequenza a seminario operativo su “La legge finanziaria 2008” organizzato da Tecnologia e territorio Spa ed Equitalia Nomos Spa e tenutosi a Alessandria il 07/03/2008;
- 3) attestato di partecipazione a n.2 seminari di studio sullo Stato Civile – Anagrafe (trascrizione di atti e cancellazione anagrafiche), organizzati da parte di ANUSCA Srl e tenutisi a Novi Ligure (AL) in data 29/05/2008 e a Alessandria in data 15/05/2008;
- 4) attestato di partecipazione a incontro di studio ed approfondimento sul tema “TARSU – Applicazione tariffa Ronchi” organizzato da parte di IFEL e ANUTEL e tenutisi a Pontecurone (AL) in data 13/10/2008;
- 5) attestato di pubblica benemeranza ai sensi del DPCM. del 19/12/2008 rilasciato dal Capo del Dipartimento della Protezione Civile in data 07/02/2008, brevetto n.49593/49533 di 3° classe, 1° fascia, a testimonianza dell’opera e dell’impegno prestati in tema di Protezione Civile.

- Anno 2009:

- 1) attestato di partecipazione a seminario di studio su “Il pacchetto di sicurezza – Anagrafe e Stato Civile”, organizzato da parte di ANUSCA Srl e tenutosi a Alessandria in data 23/09/2009;
- 2) attestato di partecipazione a corso sul tema “Il controllo della Corte dei Conti sui bilanci degli enti Locali” organizzato da parte di E.D.K. Formazione e tenutosi a Alessandria in data 09/03/2009.

- Anno 2010:
  - 1) attestato di partecipazione a corso sul tema “La manovra di bilancio 2010” organizzato da parte di E.D.K. Formazione e tenutosi a Alessandria in data 03/02/2010;
  - 2) attestato di partecipazione a giornata di studio su “la legge finanziaria 2010 e decreti collegati”, organizzato da parte di Delfino & Partners Srl di Genova e tenutosi in Alessandria in data 09/02/2010;
  - 3) attestato di frequenza e partecipazione al secondo ciclo di incontri di aggiornamento sulla legislazione in materia di immigrazione ed asilo organizzati da A.S.G.I. – Associazione per gli Studi Giuridici sull’Immigrazione di Torino e tenutisi a Alessandria in data 18/02 e 04/03/2010;
  - 4) attestato di partecipazione a giornata di studio su “la nuova manovra finanziaria pubblica”, organizzato da parte di Delfino & Partners Srl di Genova e tenutosi in Spinetta Marengo (AL) in data 21/06/2010;
  - 5) attestato di partecipazione al corso per il personale addetto ai servizi anagrafici (D.M. 03/09/2009, art.2, lettera b), organizzato dalla Prefettura di Alessandria e tenutosi ad Alessandria nei giorni dal 12 al 14 ottobre 2010, rilasciato dal Ministero dell’Interno – Prefettura di Alessandria;
  
- Anno 2011:
  - 1) attestato di riconoscimento a testimonianza dell’opera e dell’impegno prestati a seguito degli eventi idrogeologici del mese di Marzo 2011, rilasciato dalla Provincia di Alessandria in data 02/07/2011;
  - 2) attestato di partecipazione a seminario di studio su “Vecchia Anagrafe e nuovo Censimento” da parte di ANUSCA Srl e tenutosi a Novi Ligure (AL) in data 16/06/2011;
  - 3) attestato di partecipazione a incontro di studio ed approfondimento sul tema “Novità in materia di tributi locali” organizzato da parte di ANUTEL e tenutisi a Sale (AL) in data 15/11/2011;
  - 4) attestato di partecipazione e frequenza seminario sulle “Operazioni annuali in contabilità finanziaria” da parte di Si.Re.Informatica Srl e tenutosi a Novi Ligure (AL) in data 17/11/2011.

- Anno 2012:

- 1) attestato di partecipazione e frequenza corso di aggiornamento tecnico e normativo su “Entrate Tributarie” da parte di Si.Re.Informatica Srl e tenutosi a Ticineto (AL) in data 12/01/2012;
- 2) attestato di partecipazione a incontro di studio ed approfondimento sul tema “Anticipazione dell’I.M.P. sperimentale. Certezze e dubbi” organizzato da parte di ANUTEL e tenutisi a Ivrea (TO) in data 08/02/2012;
- 3) attestato di partecipazione a seminario sul tema “Il Patto di Stabilità e il bilancio 2012 degli Enti Locali” organizzato da parte di SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e tenutosi a Torino in data 21/05/2012.

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA  
RISULTANTE DAL CONTRATTO  
INDIVIDUALE**

**Dati del Dirigente**

Rag. Francesco Pairotto – Istruttore Direttivo – Cat. D/5

**Retribuzione  
(Riferita all'anno 2011)**

- Stipendio tabellare: € 26.511,00+
- Indennità di Posizione (parte fissa): € 12.911,00+
- Indennità di Posizione (parte var.): € 0,00+
- Retribuzione di risultato: € 3.227,00+
- Altro (ogni emolumento non ricompreso nelle voci precedenti): € 827,00+

=====

**Totale Annuo Lordo: € 43.476,00**