

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Premessa

Il presente curriculum viene proposto sotto forma di traccia.

Ulteriori specifici approfondimenti, più prettamente inerenti le attività indicate, possono essere forniti su richiesta degli interessati.

Nome

LUCIANO CELLA

Indirizzo ufficio

MUNICIPIO DI SALE . SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – TECNICO / MANUTENTIVO

Telefono ufficio

VIA MANZONI 1 - 15045 SALE (AL) - ITALY

Nazionalità

+39 0131 845142

Data di nascita

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Vacanze scolastiche estive varie dal 1976 al 1981

Varie Aziende Agricole locali

Agricolo

Stagionale

Raccolta prodotti agricoli vari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

maggio – luglio 1982

Impresa Edile - Sale

Edilizia

Lavoro dipendente

Manovale edile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1986 - 1993 a seguito esame di Stato ed iscrizione al Collegio dei Geometri della Provincia di Alessandria

Studio Tecnico in Associazione professionale

Libera Professione – Progettazione - Geometri

Su incarico

Incarichi vari di consulenza, progettazione, assistenza direzione lavori, assistenza clientela.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993 – 1997

Studio Tecnico in Associazione professionale

Libera Professione – Progettazione - Geometri

In associazione / Autonomo

Incarichi vari di consulenza, progettazione, direzione lavori, assistenza clientela, perizie immobiliari su incarico della Cassa di Risparmio di Alessandria e perizie varie come C.T.U. su incarico del Tribunale di Alessandria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996 – 1997

Azienda altoatesina produzione tetti in legno, coibentazioni e coperture.

Edilizia

Consulenze tecnico - commerciali

Cantieri vari in provincia di Pavia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

15-10-1997 (a seguito concorso pubblico per titoli ed esami) – 30-12-2003

COMUNE DI SALE

UFFICIO TECNICO

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Geometra – Istruttore tecnico.

Con numero due incarichi semestrali a scadenza di Responsabile di Servizio Lavori Pubblici nell'anno 2003.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31-12-2003 a seguito selezione del personale per titoli ed esami.

COMUNE DI SALE

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – TECNICO / MANUTENTIVO

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Istruttore direttivo tecnico – Responsabile di Servizio – Responsabile Unico di Procedimento nelle Opere Pubbliche – Progettazione e direzione lavori, nelle competenze, per opere progettate internamente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1981: Diploma di Scuola superiore – Geometra - conseguito presso l'Istituto Tecnico statale per Geometri "Pier Luigi Nervi" di Alessandria.

1982 – 1983: Servizio militare

1983 – 1986: Apprendistato della libera professione di Geometra

Anno scolastico 1984 – 1985: Corso serale per "Operatore EDP – logica di programmazione" con abilitazione finale. (I.A.L. Alessandria)

Anno scolastico 1985 – 1986: Corso serale per "Operatore EDP – esperto pacchetti integrati" con abilitazione finale. (I.A.L. Alessandria)

1986: 1° esame di Stato per l'abilitazione alla libera professione di geometra, abilitazione finale e conseguente iscrizione al Collegio dei Geometri della provincia di Alessandria

Corsi di formazione ed aggiornamento 1999:

- Sportello Unico Attività Produttive (giornaliero): USAS – Torino;
- Merloni ter, 494 e software gestione appalti (giornaliero): STR – Segrate;
- D. Lgs 494/96 nei Lavori Pubblici (giornaliero): Ordine Ingegneri della Prov. Torino;

Corsi di formazione ed aggiornamento 2000:

- Sicurezza sul lavoro nei cantieri (120 ore): Collegio Costruttori – Alessandria;
- Disciplina attuativa legge quadro LL.PP. (2 giorni): Centro Studi e Ricerche Autonomie Locali – Savona;

Corsi di formazione ed aggiornamento 2001

- Aggiornamento in materia di lavori pubblici (8 giorni): Lega Autonomie Locali – Pavia;
- Incontro problematiche in materia LL.PP. (giornaliero): Lega Autonomie Locali – Pavia;
- Testo unico sulle espropriazioni (giornaliero): ALFA – Novi Ligure;

Corsi di formazione ed aggiornamento 2002:

- Software Primus (progettazione e contabilità lavori) (giornaliero): ACCA Software – Milano;
- Software Protus (programmi triennali OO.PP.) (giornaliero): ACCA Software – Milano;
- Censimento Amianto (giornaliero): ASL 20 – Alessandria;
- Modifiche alla normativa LL.PP. (giornaliero): Lega Autonomie Locali – Pavia;
- Esame nuova normativa LL.PP. (2 giorni): Lega Autonomie Locali – Pavia;

Corsi di formazione ed aggiornamento 2003:

- Qualità e durabilità del calcestruzzo nelle opere civili (6 giorni): Associazione Tecnologi per l'Edilizia – Tortona;
- Problematiche appalti, forniture e servizi (giornaliero): Lega Autonomie Locali – Pavia;
- Sistema inserimento dati Osservatorio LL.PP. (giornaliero): Prefettura di Alessandria;

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
 MADRELINGUA
 ALTRA LINGUA
 • Capacità di lettura
 • Capacità di scrittura
 • Capacità di espressione orale
 ALTRA LINGUA
 • Capacità di lettura
 • Capacità di scrittura
 • Capacità di espressione orale
 CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
 .
 CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Corsi di formazione ed aggiornamento 2004:

- Procedura e schemi tipo redazione e pubblicazione programma triennale OO.PP. (giornaliero): Regione Piemonte – Alessandria

Corsi di formazione ed aggiornamento 2005:

- Windows, Word, Powerpoint, Outlook, Internet Explorer (32 ore): CAMPUSLAB / Comune di Sale – Sale
- Excel, Access (28 ore) CAMPUSLAB / Comune di Sale – Sale;
- Anagrafe Edilizia Scolastica (giornaliero): Regione Piemonte – Torino;
- Aggiornamento in materia di Lavori Pubblici (giornaliero): Lega Autonomie Locali – Pavia;

Corsi di formazione ed aggiornamento 2006:

- Codice dell'Amministrazione digitale (3 giorni): Comune di Sale;
- Il Responsabile di Procedimento nei Lavori Pubblici (giornaliero): Lega Autonomie Locali – Pavia;
- Codice dei contratti per lavori, forniture e servizi (giornaliero): Università degli Studi di Pavia / Lega Autonomie Locali – Pavia;
- Primi commenti al nuovo codice dei contratti pubblici (4 giorni): Università degli Studi di Pavia / Lega Autonomie Locali – Pavia;
- Windows, Word, Outlook, Explorer (37 ore): CAMPUSLAB / Comune di Sale – Sale;
- Impatto operativo del D. Lgs 163/2006 (giornaliero): Università degli Studi di Pavia / Lega Autonomie Locali – Pavia;

Corsi di formazione ed aggiornamento 2007:

- Gli appalti dopo il nuovo codice dei contratti e recenti interventi correttivi (giornaliero): Lega Autonomie Locali – Pavia;
- Novità del D. Lgs. 113/2007 al Codice dei contratti pubblici (giornaliero): Lega Autonomie Locali – Pavia;

Corsi di formazione ed aggiornamento 2008:

- Primi commenti al nuovo regolamento sui contratti pubblici (giornaliero): Lega Autonomie Locali – Pavia;
- Acquisto di beni e servizi: aggiornamento iniziative Consip (giornaliero): Consip / Provincia di Alessandria – Alessandria.
- Normativa sui contratti di appalti pubblici dopo il terzo decreto correttivo (giornaliero): Lega Autonomie Locali – Pavia;

Corsi di formazione ed aggiornamento 2010:

- Direttiva ricorsi e appalti pubblici – aggravamento di responsabilità e nuove procedure (giornaliero): Lega Autonomie Locali – Pavia;
- Profili di responsabilità nella P.A. e gestione rischio assicurativo (giornaliero): Comune di Sale

Italiano
INGLESE (AUTODIDATTA)

sufficiente
 sufficiente
 discreta

FRANCESE (SCOLASTICO)

scolastica
 scolastica
 scolastica

Gestione e programmazione attività e personale .
 Coordinamento, come R.U.P., di Progettisti esterni e Imprese

Conoscenza uso PC con utilizzo dei principali applicativi di settore.
 Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità e Collaudi nelle competenze professionali.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

A – B - C

PUBBLICAZIONI

- Benemerenza con medaglia Ministero dell'Interno - Protezione Civile in data 10/05/2001 per impegno prestato nelle attività connesse all'emergenza alluvionale autunno 2000.
- Padronanza comprensiva ed espressiva del dialetto Salese.
- Report e foto di viaggio in Bangladesh ("*Bangladesh: emozioni fra la gente*"); rivista Avventure nel Mondo – giugno 1993;
- Report e foto di viaggio in Nepal ("*Nepal: ricordi del ritorno*"); rivista Avventure nel Mondo – dicembre 1996 / gennaio 1997
- Report sesta tappa Motostaffetta 2007 / Alessandria - Genova: Rivista Mototurismo – primavera 2008 (sotto pseudonimo);
- Racconti "*La mia Laverda 750 SF blu*" e "*Il mio primo giro in moto*" (sotto pseudonimo) su "*Libello n° 0 – Storie di Cavalieri –AA.VV.*", Dicembre 2009 - pubblicazione No Profit, in tiratura limitata e numerata, i cui incassi sono stati dagli autori interamente devoluti in beneficenza a Onlus impegnata nella sicurezza stradale.