

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAMATA ERMINIA GABRIELLA

Indirizzo

VIA BELLISOMI,17 – 15045 SALE (AL)

Telefono ufficio

0131 828342

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

12/01/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

15/05/1978 - 30/06/1988 a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI VOGHERA

• Tipo di azienda o settore

SERVIZI DEMOGRAFICI

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ANAGRAFE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/07/1988 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SALE – VIA MANZONI N. 1

• Tipo di azienda o settore

SERVIZI DEMOGRAFICI

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

DAL 17/10/2003 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI – PROTOCOLLO

TITOLORA DI P.O.

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO:Anagrafe – Statistica – Leva – Elettorale – Stato Civile- Polizia mortuaria - Protocollo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1977- Diploma di maturità tecnica - Istituto Tecnico S.Chiera di Voghera

Anno 2000 - Attestato corso di formazione professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe – Prefettura di Alessandria

Corso formazione:excel,access,windows,internet explorer,outlook

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

Discreta

• Capacità di scrittura

Discreta

• Capacità di espressione orale

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

GESTIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' E PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza uso PC con utilizzo dei principali applicativi

Utilizzo INA-SAIA

Utilizzo ISI-ISTATEL

PATENTE O PATENTI

A - B