

**ALLEGATO A) DECRETO N. 29/2014****ANALISI DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ART. 9 COMMA 1 PUNTO 1)**

<b>Nr. Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Ufficio Competente</b>
1	Consegna della fattura o di equivalente richiesta di pagamento per la registrazione all'Ufficio Ragioneria	Entro 5 giorni successivi al ricevimento	Ufficio Protocollo
2	Registrazione della fattura nel "Registro Unico" (art. 42 DL 66/2014 convertito in Legge 89/2014).	Entro 5 giorni successivi al ricevimento	Ragioneria
3	Consegna agli uffici competenti per la liquidazione dell'elenco delle fatture contabilizzate sul registro unico alla data 20 di ogni mese.	Entro il giorno 20 di ogni mese.	Ragioneria
4	Riscontro della regolare fornitura o prestazione, Verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione di DURC Atto di Liquidazione	Entro 5 giorni successivi al ricevimento della lista. (In caso di irregolarità i termini decorrono dalla data di protocollo della fattura regolarizzata).	Tutti gli Uffici ognuno per le rispettive competenze.
5	Emissione dell'ordinativo di pagamento (Mandato) previa verifica della regolarità fiscale, giusto art 48-bis del d.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, attraverso Equitalia in caso di pagamenti di importo > € 10.000,00.-	Entro 3 giorni successivi alla Fase 4 e comunque in tempo utile per garantire il rispetto del termine di 30 gg dalla data di ricevimento	Ragioneria
6	Consegna in Tesoreria della documentazione cartacea ed invio del flusso telematico.	Entro il giorno successivo	Ragioneria