



COMUNE DI ALLUVIONI CAMBIO'

in GESTIONE ASSOCIATA con i Comuni di
Alluvioni C. - Carbonara S. - Piovera - Pontecurone – Sale -.

www.comune.alluvionicambio.al.it

P.E.C. protocollo@pec.comune.alluvionicambio.al.it

Via Roma n°67 – Cap. 15040 – P.IVA 00251300067

Servizio Segreteria

tel. 0131/848121 – fax 0131/848237



DETERMINAZIONE NR. 5 DEL 02/05/2014

OGGETTO : LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PRESTATO DAL PERSONALE DEL COMUNE DI ALLUVIONI CAMBIO' NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – ANNO 2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati gli atti amministrativi e sindacali aventi valenza regolamentare in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, con cui vennero attribuiti allo scrivente le competenze e poteri gestionali nella materia oggetto del presente provvedimento;

Vista la propria precedente determinazione n. 17 del 21/08/2013 con la quale si autorizzava il personale non titolare di posizione organizzativa all'esecuzione di lavoro straordinario per un budget complessivo di €. 815,44;

Preso visione delle dichiarazioni dei dipendenti circa le ore di lavoro straordinario svolto desunte dalle schede della rilevazione automatica delle presenze (art. 3 , comma 83, della legge 24.12.2007, n. 24);

Datto atto che su richiesta del dipendente, le prestazioni di lavoro straordinario eccedenti il monte ore assegnato sotto forma di budget finanziario possono dare luogo a riposo compensativo, da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio;

Visti i parere favorevoli espressi sul presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari in materia di Controllo Interno e del vigente TUEL;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

Visti:

- Lo Statuto Comunale;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

DETERMINA

1. di liquidare la somma di €.771,52 oltre oneri riflessi e datoriali in favore del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa, per l'importo individuato a fianco di ciascun dipendente, come segue:

✓	Gaggio Alberto (Operaio/Manutentore)	€. 175,14
✓	Ferrari Marco (Operaio/Manutentore)	€. 304,98

✓ Oliveri Luigino (Tecnico Comunale/Geom.) € 291,40

2. di imputare la spesa di €. 771,52 oltre oneri riflessi e datoriali all'intervento 1.01.02.01 e intervento 1.01.02.07 gestione RR.PP -del bilancio 2014 in corso di predisposizione.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo espresso dal Segretario ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;
Alluvioni Cambiò, lì 02/05/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone

Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile espresso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa del Responsabile del Servizio Economico Finanziario con la seguente imputazione : intervento 1.01.02.01 e intervento 1.01.02.07 bilancio 2014 RR.PP.
Alluvioni Cambiò, lì 02/05/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Francesco Pairoto

La presente determina viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Alluvioni Cambiò, lì 06/05/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone
