



COMUNE DI ALLUVIONI CAMBIO'

in GESTIONE ASSOCIATA con i Comuni di
Alluvioni C. - Carbonara S. - Piovera - Pontecurone – Sale -.

www.comune.alluvioncambio.al.it

P.E.C. protocollo@pec.comune.alluvioncambio.al.it

Via Roma n°67 – Cap. 15040 – P.IVA 00251300067

Servizio Segreteria

tel. 0131/848121 – fax 0131/848237



DETERMINAZIONE N. 16 del 07/11/2014

originale

OGGETTO: Liquidazione Indennità di Turno a Lavoro Festivo – Ottobre 2014.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati gli atti amministrativi aventi valenza regolamentare in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con cui vennero attribuiti al Segretario Comunale competenze e poteri gestionali nella materia oggetto del presente provvedimento;

Richiamati altresì:

- il verbale d'intesa sindacale del 29.02.2012 con il quale è stato stabilito, a decorrere dal 1° aprile 2012, l'articolazione in turni dell'orario di lavoro del personale appartenente al servizio associato di Polizia Locale nell'ambito della Convenzione Plurifunzionale tra i Comuni di Sale, Pontecurone, Piovera, Carbonara Scrivia ed estesa al Comune di Alluvioni Cambio;
- il contratto decentrato integrativo relativo all'anno 2013, sottoscritto in data 02/09/2014 dalla delegazione trattante di parte pubblica previo provvedimento autorizzativo n. 36 del 07/08/2014 e dalla R.S.U. di questo comune, nel quale, fra l'altro, veniva destinata la somma di €. 2.000,00 all'erogazione dell'indennità di turno e lavoro festivo per l'anno 2013;

Visto il CCNL 14.9.2000 ed in particolare gli artt. 22 e 24, come integrato dall'art. 14 CCNL 5.10.2001, che disciplina i suddetti istituti;

Atteso che alcuni istituti previsti dalla contrattazione nazionale e regolati dalla contrattazione decentrata, quali nella fattispecie l'istituto della turnazione risultano vigenti a livello decentrato sino a disdetta delle parti;

Richiamata la propria precedente determinazione nr. 14 in data 09/10/2014 con la quale è stato assunto impegno di spesa per il corrente anno nell'importo presunto di €. 2.200,00 al personale avente diritto;

Ravvisata, inoltre, la necessità di provvedere alla liquidazione dell'indennità di turno e lavoro festivo per il mese di Ottobre 2014 ai dipendenti interessati dalla turnazione;

Visto il prospetto allegato al presente atto nel quale è stato individuato l'importo da liquidare per il mese di Ottobre 2014 all'unico dipendente interessato dalla turnazione;

Ritenuta la propria competenza in merito alla liquidazione delle suindicate indennità, trattandosi di atti gestionali spettanti ai Dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del Decreto legislativo 267/2000, e quindi al Segretario Comunale nella sua qualità di Responsabile del Personale ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i parere favorevoli espressi sul presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari in materia di Controllo Interno e del vigente TUEL;

DETERMINA

1. **di liquidare** al personale appartenente alla Polizia Locale l'importo di € 219,96 a titolo di indennità di turno e lavoro festivo per il mese di Ottobre 2014, come da allegato prospetto trasmesso dall'Ufficio comune del Personale nell'ambito della Convenzione Plurifunzionale e riportante l'attribuzione dell'emolumento all'unico dipendente, con imputazione all'intervento 1.03.01.01 del Bilancio di previsione 2014, dando atto che la spesa complessiva di € 71,05 per oneri previdenziali datoriali riflessi trova imputazione per € 52,35 quale contributo ex Cpdel 23,80%, all'intervento 1.03.01.01 e per € 18,70 a titolo di Irap 8,5%, all'intervento 1.03.01.07;
2. **di pubblicare** la presente determinazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo espresso dal Segretario ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei controlli interni.

Alluvioni Cambiò, lì 07/11/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone

Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile espresso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

Alluvioni Cambiò, lì 07/11/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Francesco Pairotto

La presente determina viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Alluvioni Cambiò, lì 11/11/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone