



COMUNE DI ALLUVIONI CAMBIO'

in GESTIONE ASSOCIATA con i Comuni di
Alluvioni C. - Carbonara S. - Piovera - Pontecurone – Sale -.

www.comune.alluvioncambio.al.it

P.E.C. protocollo@pec.comune.alluvioncambio.al.it

Via Roma n°67 – Cap. 15040 – P.IVA 00251300067

Servizio Segreteria

tel. 0131/848121 – fax 0131/848237



DETERMINAZIONE N. 14 del 09/10/2014

originale

OGGETTO: *Impegno di spesa per Indennità di Turno a Lavoro Festivo spettante al personale appartenente al Servizio di Polizia Municipale anno 2014 e Liquidazione periodo gennaio/settembre 2014.*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati gli atti amministrativi aventi valenza regolamentare in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con cui vennero attribuiti al Segretario Comunale competenze e poteri gestionali nella materia oggetto del presente provvedimento;

Richiamati altresì:

- il verbale d'intesa sindacale del 29.02.2012 con il quale è stato stabilito, a decorrere dal 1° aprile 2012, l'articolazione in turni dell'orario di lavoro del personale appartenente al servizio associato di Polizia Locale nell'ambito della Convenzione Plurifunzionale tra i Comuni di Sale, Pontecurone, Piovera, Carbonara Sciviana ed estesa al Comune di Alluvioni Cambio;
- il contratto decentrato integrativo relativo all'anno 2013, sottoscritto in data 02/09/2014 dalla delegazione trattante di parte pubblica previo provvedimento autorizzativo n. 36 del 07/08/2014 e dalla R.S.U. di questo comune, nel quale, fra l'altro, veniva destinata la somma di €. 2.000,00 all'erogazione dell'indennità di turno e lavoro festivo per l'anno 2013;

Visto il CCNL 14.9.2000 ed in particolare gli artt. 22 e 24, come integrato dall'art. 14 CCNL 5.10.2001, che disciplina i suddetti istituti;

Atteso che alcuni istituti previsti dalla contrattazione nazionale e regolati dalla contrattazione decentrata, quali nella fattispecie l'istituto della turnazione risultano vigenti a livello decentrato sino a disdetta delle parti;

Ritenuto pertanto assumere impegno di spesa per il corrente anno nell'importo destinato dal CCDI 2013, dando atto che la probabile maggior spesa riferita all'intero esercizio troverà regolazione in sede di contrattazione decentrata 2014;

Ravvisata, inoltre, la necessità di provvedere alla liquidazione dell'indennità di turno e lavoro festivo per il periodo gennaio-settembre 2014 al personale avente diritto del Comune di Alluvioni Cambio;

Visto il prospetto allegato al presente atto nel quale è stato individuato l'importo da liquidare per il periodo gennaio-settembre 2014 all'unico dipendente interessato dalla turnazione;

Ritenuta la propria competenza in merito alla liquidazione delle suindicate indennità, trattandosi di atti gestionali spettanti ai Dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del Decreto legislativo 267/2000, e quindi al

Segretario Comunale nella sua qualità di Responsabile del Personale ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Acquisito il visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli espressi sul presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari in materia di Controllo Interno e del vigente TUEL;

DETERMINA

1. **di impegnare** ai fini della corresponsione dell'indennità di turno e lavoro festivo per l'anno 2014 la somma annua lorda presunta di € 2.200,00 con imputazione all'intervento 1.03.01.01 e all'intervento 1.03.01.07 del Bilancio di Previsione 2014;
2. **di liquidare** al personale appartenente alla Polizia Locale l'importo di € 1.638,00 a titolo di indennità di turno e lavoro festivo per il periodo gennaio-settembre 2014, come da allegato prospetto riportante l'attribuzione dell'emolumento all'unico dipendente, con imputazione all'intervento 1.03.01.01 del Bilancio di previsione 2014, dando atto che la spesa complessiva di € 529,07 per oneri previdenziali datoriali riflessi trova imputazione per € 389,84, quale contributo ex Cpdel 23,80%, all'intervento 1.03.01.01 e per € 139,23, a titolo di Irap 8,5%, all'intervento 1.03.01.07;
3. **di pubblicare** la presente determinazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo espresso dal Segretario ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei controlli interni.

Alluvioni Cambiò, lì 09/10/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone

Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile espresso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

Visto attestante la copertura finanziaria della spesa di €. 2.200,00 oltre oneri previdenziali ed assicurativi di legge – con imputazione agli interventi 1.03.01.01 e 1.03.01.07 del bilancio di previsione 2014;

Alluvioni Cambiò, lì 09/10/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Francesco Pairoto

La presente determina viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Alluvioni Cambiò, 14/10/2014

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Maria Matrone