

Gent.mo Dott.
LANZA MARCO
Corso Martiri Libertà, 27 Int 11
15076 Ovada (AL)

Alessandria, 27/04/2023

Oggetto: **Lettera di assunzione contratto a tempo determinato**

Con la presente, abbiamo il piacere di confermarLe l'assunzione presso la nostra Società alle seguenti condizioni:

Data di assunzione	02/05/2023
Tipologia e durata contratto	Assunzione a tempo pieno e determinato avente scadenza il 31/12/2025
Categoria e livello	Dirigente - CCNL Dirigenti Terziario
Mansioni	Direttore Generale ATL della provincia di Alessandria
Retribuzione lorda annua	€ 54.460,00 pari ad €3.890,00 per 14 mensilità
Erogazione retribuzione	La retribuzione sarà corrisposta entro il giorno 10 ^a del mese successivo allo svolgimento della prestazione con accredito sul conto corrente identificato dall'Iban che il lavoratore fornirà o in altra forma tracciabile.
Sede di lavoro	La sede di lavoro è fissata in Alessandria, Piazza Della Libertà nr. 43. Il lavoratore si impegna a prestare l'attività lavorativa su tutto il territorio nazionale e estero secondo le esigenze dell'impresa.
Orario di lavoro	L'orario di lavoro sarà pari a 40 h alla settimana dal Lunedì al Venerdì e sarà gestito in totale autonomia
Periodo di Prova	3 mesi durante i quali ognuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto senza alcun obbligo di preavviso. Si applicano le tutele previste dall'art. 7, D.Lgs. n. 104/2022. In caso di malattia, infortunio, congedo di maternità o paternità obbligatori il periodo di prova sarà prolungato in misura pari alla durata dell'assenza

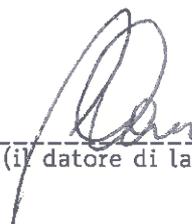
Informazioni aggiuntive	Le informazioni aggiuntive di cui al Dlgs 104/22 sono contenute nell'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente contratto individuale di lavoro
Rinvio	Per quanto non espressamente previsto nella presente, il Suo rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL Dirigenti Terziario

La preghiamo di restituirci firmata la copia allegata della presente a conferma ed accettazione di quanto convenuto.

Ci è gradita l'occasione per porgerLe cordiali saluti.



(il dipendente)



(il datore di lavoro)