

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 10 FEBBRAIO 2021

Oggi, mercoledì 10 febbraio 2021, alle ore 09.30 presso la sede di Alexala – Piazza Santa Maria di Castello 14, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di Alexala s.c.a r.l., per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno:

1. [omissis];
2. [omissis];
3. [omissis];
4. Attività Alexala:
 - 4.1. RUP: valutazione e assegnazione incarico aggiornamento DVR;
 - 4.2. RUP: sviluppo software per totem informativi;
 - 4.3. RUP: brandizzazione di strumenti di promozione locale;
 - 4.4. RUP: realizzazione di strumenti di promozione sul territorio;
 - 4.5. RUP: stampa cartine IAT
 - 4.6. Acquisto su MePA monitor per installazioni per l'accoglienza;
5. [omissis].

Assume la Presidenza, a norma di Statuto, il Presidente Pierluigi Prati. Il Presidente constata e fa constatare agli intervenuti la regolarità della convocazione e la presenza della consigliera Manuela Ulandi; il consigliere Renato Lopena è collegato in via telematica su piattaforma Webex by Cisco for Alexala. È presente, in via telematica, il Sindaco Dott. Sergio Sacchi, mentre sono assenti giustificati il Presidente del Collegio Sindacale, Dott. Maurizio Cacciola, ed il Sindaco Dino Angelo Angelini. Sono presenti, invitati, la Rag. Giancarla Greco ed il dott. Giovanni Zingarini, consulenti della Società.

Il Presidente, previo assenso dei presenti, chiama alle funzioni di segretario la Dott.ssa Rita Brugnone, che accetta.

Il Presidente richiama le disposizioni urgenti del DPCM 22/03/2020 e s.m.i., evidenziandone l'obbligo di applicazione a tutte le attività della Società, ed illustra i punti all'ordine del giorno, sui quali segue ampia discussione, al termine della quale il Consiglio di Amministrazione

Delibera

1. [omissis].
2. [omissis].
3. [omissis].
4.
 - 4.1. Si approva la relazione del RUP Dott.ssa Brugnone riguardante la necessità di procedere ad un aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi in relazione con i nuovi locali di Piazza della Libertà 43, incaricando la Soc.

Form.Al.Conf srl di procedere con il RSPP già designato dott. Roberto Gini per un importo di € 500,00 (o.f.e.).

4.2. Si approva la relazione del RUP relativamente allo sviluppo di un software con le seguenti caratteristiche:

- gestione applicazione web per IAT (AL e CASALE) (url dedicato; impostazione video; impostazione slideshow di locandine, non obbligatorio; selezione risorse/eventi da evidenziare su mappa;
- l'applicazione in stand-by esegue in loop ed in successione: play del video; animazione sulla mappa, con zoom e apertura infowindow; play slideshow locandine (se caricate);
- l'operatore IAT può attivare tramite un pannello la ricerca su mappa su risorse ed eventi, interagire con la mappa, aprire infowindow dei marker presenti sulla mappa, aprire la scheda delle risorse, inviare via email il pdf di una risorsa o stampare il pdf;
- l'applicazione web viene ottimizzata per una visione su monitor con orientamento verticale;
- è previsto uno restyle del layout grafico del pdf delle schede risorse.

L'applicativo dovrà essere scalabile ed implementabile anche per le sedi IAT di Acqui Terme e quelle di prossima apertura, in particolare Ovada.

Se ne affida l'esecuzione alla Società Enesi srl, ideatrice, sviluppatrice e manutentrice con diritto d'autore del sistema SID, per l'importo base di € 3.200,00 (o.f.e.).

4.3. Si approva la relazione del RUP relativamente alla brandizzazione di alcuni strumenti di promozione locale, dedicati soprattutto ad accogliere visitatori con il minor impatto possibili rispetto alla permanenza presso gli uffici, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria in corso, ed anche per evidenziare la presenza dei nuovi uffici IAT nelle città di Alessandria e Casale Monferrato. Se ne affida la realizzazione alla società Keller srl, che collabora da diversi anni con il Comune di Casale Monferrato, gestendone gli spazi espositivi esterni ed è stata interpellata per la realizzazione degli strumenti brandizzati coordinati graficamente da Nuvole srl. L'offerta prevede un budget per un costo da corrispondere pari ad un massimo di 3.000 euro (o.f.e.).

4.4. Si approva la relazione del RUP relativamente alla realizzazione di strumenti di promozione sul territorio, che includono la declinazione dell'immagine degli uffici IAT convenzionati, attraverso uno studio della grafica coordinata e strumenti coordinati per la promozione; la proposta avanzata dalla Soc. Nuvole srl, che da anni coordina l'immagine dell'Agenzia, include un budget per un costo da corrispondere pari a 7.500 euro (o.f.e.).

4.5. Si delibera di affidare alla Ditta Poligrafica San Faustino S.p.A. l'incarico per la realizzazione delle mappe delle città di Acqui Terme-Alessandria e Casale Monferrato nel quantitativo di 10.000 copie per tre soggetti, al costo totale di € 5.630,00 (o.f.e.).

4.6. In relazione allo sviluppo di strumenti di promozione di cui al punto precedente, si ritiene di procedere con l'acquisto di due monitor TV, rispettivamente per gli uffici IAT di Alessandria e Casale Monferrato, da dotare del software di cui al punto 4.2. Per la compatibilità del software da sviluppare, si individua il modello

Philips 8500 Series 65PUS8555/12, con relativo supporto per montaggio in verticale. Si procederà con l'acquisto attraverso il MePA, come da obblighi di legge, al migliore offerente.

5. [omissis].

Alle ore 10,30 il Presidente, non essendoci null'altro da deliberare, dichiara chiusa la riunione del Consiglio di Amministrazione.

Rita Brugnone
Segretario

Pierluigi Prati
Presidente