

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 26 MAGGIO 2020

Oggi, martedì 26 maggio 2020, alle ore 14.00 in via telematica presso la sede di Alexala – Piazza Santa Maria di Castello 14, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di Alexala s.c.a r.l., per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno:

1. [omissis];
2. [omissis];
3. [omissis]
4. Attività Alexala:
 - 4.1. Idea di progetto IAT 3.0;
 - 4.2. [omissis]
 - 4.3. [omissis]
 - 4.4. [omissis]
5. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza, a norma di Statuto, il Presidente Pierluigi Prati. Il Presidente constata e fa constatare agli intervenuti la regolarità della convocazione e la presenza in conference call dei consiglieri Renato Lopena e Manuela Ulandi. Sono presenti in conference call il Presidente del Collegio Sindacale il Dott. Maurizio Cacciola ed il Sindaco Sergio Sacchi; è assente giustificato il sindaco Rag. Dino Angelo Angelini. Sono presenti in conference call, invitati, la Rag. Giancarla Greco, commercialista della Società, ed il Dott. Giovanni Zingarini, Consulente del Lavoro.

Il Presidente, previo assenso dei presenti, chiama alle funzioni di segretario la Dott.ssa Rita Brugnone, che accetta.

Il Presidente richiama le disposizioni urgenti del DPCM 22/03/2020 e s.m.i., evidenziandone l'obbligo di applicazione a tutte le attività della Società, ed illustra i punti all'ordine del giorno, sui quali segue ampia discussione, al termine della quale il Consiglio di Amministrazione

Delibera

1. [omissis]
2. [omissis]
3. [omissis]
4.
 - 4.1. Di valutare positivamente il progetto sviluppato dai dipendenti degli uffici IAT, denominato "IAT 3.0"; si segnalano gli strumenti proposti nel progetto che rappresenterebbero una voce di costo per la Società:
 - Creazione di landing page dedicate agli IAT sui portali della Società;
 - Realizzazione di una grande cartina turistica di ciascuna area da affiggere nei locali degli IAT;

- Dotazione di un monitor in ciascuno IAT per la riproduzione di filmati e presentazioni del territorio;
- Apertura di uno spazio web riservato e condiviso tra gli IAT e la sede dell’Agenzia, per la condivisione di documenti finalizzati all’accoglienza e promozione turistica;
- Acquisto di tre tablet, uno per ciascun ufficio, da mettere a disposizione per l’utenza e su cui richiedere la compilazione di un form per la registrazione dell’ospite e di un questionario di gradimento;
- Personalizzazione della newsletter da SID per ciascun ufficio IAT e la possibilità di inserire specifiche informazioni per i territori di competenza;
- Adozione di tool per l’interazione sui canali social di ciascun ufficio IAT;
- Realizzazione di visite guidate periodiche, con mete anche esclusive, a costo ripartito tra i partecipanti e Alexala, al fine di sostenere la ripresa delle attività professionali del turismo anche per gli escursionisti;
- Adozione di un “welcome kit” in distribuzione esclusiva presso gli IAT a fronte di un voucher rilasciato dalle strutture ricettive;
- Cartellonistica di avvicinamento allo IAT;
- Videochatroom sui portali turistici, che metta in comunicazione i turisti con gli operatori IAT anche nell’eventualità di nuovi periodi di smart working e che automatizzi le principali interazioni;
- Adozione di un sistema di gestione dei voucher che la Regione Piemonte elargirà ai turisti che prenotano nelle strutture ricettive piemontesi.

A fronte di queste proposte, si delibera di accogliere la proposta del RUP di stanziare un budget complessivo di € 10.000,00, prevedendo in particolare i seguenti affidamenti:

- 4.1.1. Di affidare alla Soc. Enesi srl, gestore dei portali della Società, la realizzazione delle migliorie sopra indicate e di propria competenza (landing page, personalizzazione newsletter, modifiche al codice delle pagine per l’installazione di software di terze parti, gestione dei voucher, e simili), per un importo stimato di € 1.120 min – 2.240 max (o.f.e.), da valutare a cura del Presidente;
- 4.1.2. Di attivare in prova per un mese ed eventualmente acquistare per un anno (rinnovabile) il servizio www.toctoc.me per le videochat destinate ai turisti, nella soluzione “Band” al costo di € 20,00/mese.
- 4.1.3. Di stanziare un budget iniziale di € 2.000,00 per l’organizzazione di visite guidate, da rendere prenotabili attraverso la piattaforma “GimmeGuide” già adottata dall’Agenzia e di prossima integrazione sui portali.
- 4.1.4. Di procedere con l’acquisizione degli altri strumenti, dando la precedenza a quelli già previsti nell’ambito del progetto “Informazione e Accoglienza Diffusa”.

4.2. [omissis]

4.3. [omissis]

4.4. [omissis]

5. [omissis]

Alle ore 15,00 il Presidente, non essendoci null’altro da deliberare, dichiara chiusa la riunione del Consiglio di Amministrazione.

Rita Brugnone
Segretario

Pierluigi Prati
Presidente